

к приказу от
25.08.2026 г № 71

План мероприятий по противодействию коррупции

(2026-2027 учебный год)

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"; Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств» Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1.	Нормативное обеспечение противодействию коррупции		
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в школе.	По мере необходимости	Заместитель директора
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август	Директор, заместитель директора
2.	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции		
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год Август	Директор
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Заместитель директора
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По мере поступления	Директор
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы норм профессиональной этики педагога	В течение года	Комиссия по предупреждению коррупции
2.5	Отчет директора школы о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Февраль	Директор
2.6	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь	Директор
2.7	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Июнь	Директор, комиссия
2.8	Обеспечение системы контроля за выполнением условий договоров	В течение года	Комиссия
2.9	Осуществление контроля за приемом обучающихся в 1, 10 классы.	Март-сентябрь	Комиссия
2.10	Обеспечение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Постоянно	Комиссия
3.	Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов		
3.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Публичный доклад	Заместитель директора
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Комиссия
4.	Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений		
4.1	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по	IV квартал	Директор

	профилактике коррупционных и иных правонарушений.		
4.2	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По плану работы школы (декабрь)	Директор
4.3	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции, законодательства в области образования, вопросов, касающихся оплаты труда.	По плану работы школы (декабрь)	Директор, заместитель
5.	Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы		
5.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор
5.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор
5.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор
5.4	Организация проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность качеством образования»	1 раз в год	Заместитель директора
5.5	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	постоянно	Директор
6.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
6.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе		Директор
7.Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся			
7.1	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета, 7-9 .	Учитель истории и обществознания
7.2	Классный час «Наши права – наши обязанности»	Согласно плана работы	Классные руководители
7.3	Единый день правовых знаний: - «Что я знаю о своих правах и обязанностях?» - «Подросток и закон».	Согласно плана работы	Инспектор по охране детства, классные руководители
7.4	Круглый стол «Закон в твоей жизни», 7-9 классы.	Согласно плана работы	Заместитель директора

7.5	Книжные выставки: - «Права человека» - «Закон в твоей жизни»	В течение года	Заместитель директора
-----	--	----------------	--------------------------